

座長・演者のみなさまへお願い

INFORMATION

1. 座長・司会の先生方へ

講演開始 10 分前には会場内前方の「次座長席」にお越しください。

所定の時間にて終了するようにご協力をお願いいたします。

2. 演者・講師の先生方へ

講演開始 10 分前には会場前方の「次演者席」にお越しください。

発表用データは、60 分前までに「PC センター」にて受付をしてご試写ください。

PC センター受付時間 7 月 23 日（土） 13：00～18：30

7 月 24 日（日） 8：00～14：35

3. 発表方法

1) 口演発表（ビデオセッション除く）は、すべて PC（パソコン）による発表のみです。

スライドは、ご使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは 1 面投影です。

2) 利用可能なパソコン

(1) Windows の場合は、ノートパソコン持込および USB メモリーもしくは CD-R での持込が可能です。

(2) Macintosh の場合は、ノートパソコン持込のみ対応します。Macintosh で作成されたデータのお持込はできません。

なお、Windows、Macintosh に関わらず、MO、FD、ZIP などは受付できません。

3) 発表データのファイル名は、「セッション名【演題番号】【氏名】」としてください。

4) 会場では、演者ご自身で舞台上の機材を操作していただきます。

4. メディア（CD-R、USB メモリー）持込みでの注意点（Windows のみ）

1) 口演会場では Windows 7 および PowerPoint 2003、2007、2010 がインストールされたパソコンを用意します。

2) 発表データは以下の条件で作成、準備してください。画面のサイズは XGA（1024×764）となります。

なお、お預かりしたデータは、総会終了後、総会事務局が責任を持って消去いたします。

(1) OS：Windows 2000 以降 Windows 7 まで

(2) アプリケーション：PowerPoint 2000 以降 PowerPoint 2010 まで

(3) フォントは、文字化けを防ぐため下記フォントに限定いたします。

日本語：MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝

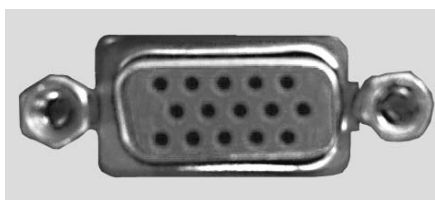
英語：Century、Century Gothic

-
- (4) 動画データ使用の先生で、発表データをメディアにて持参される場合は、Windows Media Player の初期状態コーデックで動作する形式にてご用意ください。
(ウィンドウズメディアビデオ、WMV 形式を推奨いたします。)
- (5) 発表データにリンクファイル（静止画・動画・グラフ等）がある場合は、発表分の PowerPoint ファイルとリンクファイルを1つのフォルダにまとめて保存ください。事前に必ず、データ作成に使用したパソコン以外でのチェックをお願いします。また、発表データを CD-R 等にコピーされる際は、ファイナライズ作業を忘れずに行ってください。この作業を行わなかった場合、会場のパソコンで開くことができず、発表が不可能となります。
- 3) 音声を取り込まれる場合は、著作権に十分ご配慮ください。
- 4) 音声が入る場合は、その旨を PC センターのオペレーターにお申し出ください。

5. PC 持込みの場合の注意点

- 1) ご発表に使用されるデータに、動画 (Movie) ファイルを添付されている場合は、ご自身の PC 持込みをお勧めします。持込みの場合でも、バックアップ用データとしてメディア (CD-R、USB メモリー) をご持参ください。また、PC の AC アダプターも必ずお持ちください。
- 2) 会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は、MiniD-sub15 ピンです。この形状にあった PC をご用意ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は必ずご自身でお持ちください。

MiniD-sub15 ピン



パソコン側



ケーブル側

- 3) 予め、スクリーンセーバーならびに省電力設定は「なし」にし、パスワード設定を解除しておいてください。
- 4) 音声を取り込まれる場合は、著作権に十分ご配慮ください。
- 5) 音声が入る場合は、その旨を PC センターのオペレーターにお申し出ください。