

お知らせとお願い

I. 学会参加者へ

参加費として、下記の金額を会場受付でお支払いください。参加証（ネームカード）にご所属・ご氏名をご記入の上、入場の際は必ずこの参加証をお付けください。

参加証は参加費の領収証・参加証明書になっております。

【参加受付】

8月26日（土） 8:30～17:00

8月27日（日） 7:30～13:00

【参加費】

◆学術集会（抄録集代は含みません）

会員／非会員	当日申し込み	10,000 円	非会員のみ 1 日参加 5,000 円
	事前申し込み	8,000 円	
学生（高校生以上）		3,000 円	※当日受付のみ。 学生証の提示が必要です。
思春期保健相談士	当日申し込み	10,000 円	
	事前申し込み	5,000 円	
懇親会	当日申し込み	6,000 円	
	事前申し込み	5,000 円	

◆抄録集（1部）：3,000 円

なお、第 36 回日本思春期学会総会・学術集会は、日本産科婦人科学会、日本産婦人科医会、日本小児科学会、日本医師会、日本泌尿器科学会の認定を受けております。

・日本産科婦人科学会専門医制度 10 単位は e 医学会カードにより専門医出席証明を行いますので、ご持参ください。あわせて、該当するプログラムの参加により、日本専門医機構による産婦人科領域の認定を行います。

・日本産婦人科医会については受付で認定シールを発行します。

・日本小児科学会については学会参加証に出席証明を付します。

・日本泌尿器科学会は、本学会参加証を後日、日本泌尿器科学会へ提出しお手続き下さい。

・日本医師会（生涯教育講座）は、参加証を発行します。

II. 座長の方へ

1. 発表時間を厳守いただくようご協力をお願いします。

2. 担当セッションの開始 15 分前には、次座長席にご着席ください。

Ⅲ. 演者の方へ

1. 優秀口演、一般口演、思春期保健相談士セッション発表の方へ

- (1) 発表時間は下記の通りとなります。時間厳守でお願い致します。
(発表時間終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせいたします)

セッション名	発表時間	質疑応答時間	合計時間
優秀口演	7分	3分	10分
一般口演	5分	2分	7分
思春期保健相談士	5分	2分	7分

- (2) 口演は原則としてPCプレゼンテーションと致します。但し、一般演題については、ポスター発表を受け付けます。データの作成等については、「Ⅳ. データ作成・発表方法について」をご参照ください。
(3) ご発表の際は、演台に設置してありますモニター・マウスを使い、ご自身で操作をお願い致します。
(4) 発表セッションの開始10分前には会場にお越しください。

2. 特別講演、教育講演、シンポジウム、委員会報告等演者の方へ

- (1) 座長の指示に従って発表時間を厳守してください。
(2) 口演はPCプレゼンテーションのみと致します。データの作成等については、「Ⅳ. データ作成・発表方法について」をご参照ください。
(3) ご発表の際は、演台に設置してありますモニター・マウスを使い、ご自身で操作をお願い致します。

Ⅳ. データ作成・発表方法について

1. 原則としてPCプレゼンテーションとし、一般演題のみポスター発表も行います。
2. データの作成については、下記についてご留意ください。

- ・Windows版PowerPoint2007/2010/2013を使用してください。
- ・文字化けを避けるため、以下のフォント使用をお願い致します。
日本語：MS明朝、MSゴシック、MS P明朝、MS Pゴシック
英語：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ・画面の解像度はXGA(1024×768)でお願い致します。
- ・会場スピーカーに音声は流せません。
- ・パワーポイントの「発表者ツール」機能は使用できません。

※Macintoshをご使用の方はPCをお持ちください。

※動画を含むデータをご使用の方はPCをお持ちください。

3. 発表用のデータはUSBメモリ、CD-R、PC本体のいずれかの形でお持ちください。
・PC受付でファイルをコピーし、会場備付PCで映写します。
ファイルは学会本部にて責任をもって発表終了後消去致します。
・ご自身の発表セッション開始30分前までにPC受付をお済ませください。
4. ご発表時の演題には、ノートPC、マウス、レーザーポインタおよび手元ライトをご用意しております。スライド操作はご自身でお願い致します。

Ⅴ. ノートPC本体をお持込みの方へ

1. バックアップとして、必ずメディアもご持参ください。
2. PC受付の液晶モニターに接続し、映像の出力チェックを行ってください。
3. プロジェクターとの接続ケーブルの端子はDsub-15ピンです。
4. 専用のコネクタを必ずご持参ください。
5. スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
6. コンセント用電源アダプタを必ずご持参ください。

Ⅵ. ポスターセッションについて

1. ポスター作成要領について

- ・ ポスターの大きさは、縦 180cm×横 90cm です。
- ・ パネルの左上の発表番号（20cm×20cm）は、事務局で用意します。番号の横に演題名、演題者名（発表者は先頭に記載し氏名の前に○をつける）、所属を記載したものを縦 20cm、横 70cm で、各自で準備して、当日掲示してください。
- ・ ポスター貼付と撤去について以下の表を参照ください。
- ・ 撤去時間以降は事務局で撤去します。
- ・ ポスター貼付の際は、テープなどを事務局で準備しますので、それを使用してください。ガムテープ、両面テープの使用は不可です。

2. ポスターの発表形式について

- ・ 発表時には、ポスター会場のボード前で待機をお願いします。
- ・ 上記の時間内、自由に討議をお願いします。
- ・ 会場での資料配布は各自でお願いします。

	第 1 日目 8 月 26 日（土）	第 2 日目 8 月 27 日（日）
ポスター貼付	9：00～	9：00～
ポスター発表	15：00～16：00	11：00～12：00
ポスター撤去	17：00～17:30	12：00～12：30

Ⅶ. ランチョンセミナー整理券

1. 配布場所：参加受付付近
2. 配付時間

8 月 26 日（土）8:30 ～ 11:30

8 月 27 日（日）7:30 ～ 11:30

※数に限りがございますので、ご了承ください。